

# データ入稿指示書

太枠内の項目をご記入ください

申込日	年	月	日
受付日	年	月	日

フリガナ		電話番号	( )	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 学校・職場
氏名	様	FAX番号	( )	<input type="checkbox"/> TELと同じ
		E-mail		
所属	大学名・学科・専攻・会社名など			

## 入稿メディア・データ形式

保存メディア	<input type="checkbox"/> CD-R ( )枚 <input type="checkbox"/> USB ( )本 <input type="checkbox"/> その他* ( ) <small>*その他をご選択のお客様はお手数ですが、使用可能なメディアかどうか、お問い合わせください</small>
OS・バージョン	<input type="checkbox"/> Windows (Ver. ) <input type="checkbox"/> Macintosh (Ver. )
アプリケーション	<input type="checkbox"/> PDFデータ <input type="checkbox"/> Microsoft Word [ 2003・2007・2010・2013 ] <input type="checkbox"/> その他 ( )

## 入稿ファイル名・内容

出力ファイル名	入稿ファイル名をすべてお書きください		
出力ページ数	総ページ数 ( )ページ	モノクロページ ( )ページ	
		カラーページ ( )ページ	
使用フォント	アウトライン化している場合はご記入いただくことなく結構です。Wordなどの場合はご記入ください。		
出力見本	<input type="checkbox"/> あり 出力見本の添付は必須です。必ず制作環境で出力した完全な出力見本を1部添付してください。		

## 出力オプション

片面 / 両面	<input type="checkbox"/> 片面出力 <input type="checkbox"/> 両面出力		
モノクロ変換	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <small>*カラーページをすべてモノクロとしてコピー・出力します</small>		
備考欄	連絡事項などございましたらお書きください		

## 入稿前確認チェックシート

お手数ですが、下記のチェックシートにチェックをお願いいたします

- データ入稿指示書に記入漏れはございませんか？
- 出力に必要なファイルは全て揃っていますか？ また、不要なファイルは混ざっていませんか？
- 文字はすべてアウトライン化されていますか？ (WordなどOfficeソフトで作成したデータの場合は不要)
- 制作環境で出力した、完全な出力見本1部をご用意いただきましたか？
- 原稿に誤字・脱字、画像・図形のズレ・抜けなどはございませんか？
- 画面表示と出力見本は同じ内容になっていますか？

### 注意事項(必ずお読みください)

- データ入稿の場合は最終データより出力いたしました、完全な出力見本を1部、必ず同封ください。  
※何らかの事情によりデータからの出力が困難になった場合、頂いた出力見本からコピーにて、本文を制作させていただく場合がございます。
- 出力環境の違いにより、ページ体裁に若干のズレが起こる場合がございます。そのため、当社ではその問題の少ないPDFデータでの入稿をお勧めしております。
- 入稿データのページの順番と出力見本のページの順番が異なることのないように、データの制作をお願いいたします。
- 両面出力をご希望のお客様は、ページ内に片面のページが発生する場合など、データ上に白紙のページを挿入してください。
- お客様より入稿いただきましたデータからの修正・補正等は原則行っておりません。

●お問い合わせ・原稿の送り先●

株式会社 桜商会

〒650-0013 兵庫県神戸市中央区花隈町21-7 TEL 078-341-6461 (平日8:30~17:30)  
E-mail: sakuracopy@sakura-copy.co.jp / URL: http://www.sakura-copy.co.jp/